

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Петровского муниципального  
района Ставропольского края

№ 48 от 01.02. 2017 г.



Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 19 февраля 2017г

ГРН 248651078246

ОГРН 10990643000449

Муртава Н.М.  
Подпись

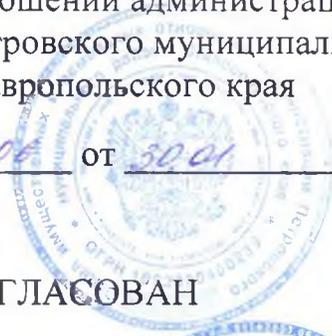
М.П.  
Фамилия, инициалы



СОГЛАСОВАН

Распоряжением отдела  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Петровского муниципального района  
Ставропольского края

№ 06 от 30.01. 2017 г.



СОГЛАСОВАН

Приказом отдела культуры  
администрации Петровского  
муниципального района  
Ставропольского края

№ 08 от 27.01. 2017 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
Петровского муниципального района Ставропольского края  
«Петровский организационно - методический центр»

(в новой редакции)

г. Светлоград  
2017 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно - методический центр», создано в соответствии с решением Совета Петровского муниципального района Ставропольского края Петровского муниципального района от 20 июля 2009 года № 38 «О создании муниципального учреждения культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно - методический центр».

Муниципальное казенное учреждение культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно-методический центр, создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно - методический центр» на основании постановления администрации Петровского муниципального района Ставропольского края № 799 от 12.09.2011 г. «Об изменении типа бюджетных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края, а также изменении типа казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно - методический центр» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано на основании постановления администрации Петровского муниципального района Ставропольского края № 34 от 26 января 2017 г. «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно - методический центр» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно - методический центр», является правопреемником муниципального казенного учреждения культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно - методический центр».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры Петровского муниципального района Ставропольского края «Петровский организационно - методический центр».

Сокращенное наименование - МБУК ПМР СК «ПОМЦ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение культуры.

1.4. Место нахождения Учреждения: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, город Светлоград, улица Ленина, дом 14.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края выполнения полномочий органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края в сфере культуры.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, уставом Петровского муниципального района Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Петровский муниципальный район Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края, а именно:

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- согласовывает назначение руководителя Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическому лицу в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания;
- дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным частью 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, целевым использованием денежных средств;
- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.9. Компетенция отдела культуры администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел культуры):

- осуществляет выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя в отношении Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор;
- проводит аттестацию руководителя;

- обеспечивает сбор предоставляемый лицами, поступающими на работу на должности руководителя Учреждения, а также руководителя Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;
- вносит Учредителю предложения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения;
- вносит Учредителю предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Петровского муниципального района;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Собственником имущества учреждения является Петровский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрация Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел), а именно:

- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;
- закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;
- согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущим отчуждение его из муниципальной собственности Петровского района;

- согласовывает разрешение с учетом требований, настоящего Устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.12. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, вывеску установленного образца, обладает обособленным имуществом.

1.13. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация муниципальной политики в области культуры на территории Петровского муниципального района Ставропольского края. Обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами (работами), предоставляемыми Учреждением, с учетом потребностей и интересов различных социальных и возрастных групп населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение организации культурного досуга и отдыха населения Петровского муниципального района Ставропольского края;

2.3.2. Возрождение, сохранение и развитие единого культурного пространства страны, создание условий для развития местного самостоятельного народного и художественного творчества, декоративно-прикладного творчества в муниципальных поселениях, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края;

2.3.3. Совершенствование, развитие и объединение творческого и ресурсного потенциала учреждений культуры для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных форм и видов, предоставляемых населению, проживающему на территории Петровского муниципального района Ставропольского края и повышения их качественного уровня. Развитие деятельности клубных формирований и любительских объединений;

2.3.4. Координация деятельности учреждений культур, осуществление информационно-методического обеспечения. Создание методической базы для

более полного использования всех ресурсов, повышение уровня организации методической деятельности;

23.5. Повышение культурно-нравственного и эстетического уровня населения Петровского муниципального района Ставропольского края.

23.6. Расширение сферы услуг (работ) культурно - досуговой деятельности для населения Петровского муниципального района Ставропольского края в сфере культуры.

24. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности, в том числе платные услуги:

24.1. Основные виды деятельности: культурно - массовая деятельность, включающая культурно - досуговую деятельность (в том числе кинообслуживание населения) и информационно - просветительскую деятельность (в том числе методическая деятельность).

1). Культурно - досуговая деятельность, в том числе кинообслуживание:

- проведение различных по форме и тематике мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, массовых театрализованных праздников, представлений, концертов, вечеров, балов, выпускных, спектаклей, игровых развлекательных программ, новогодних представлений, викторин, игровых программ, разновозрастных мероприятий, семейных праздников, обрядов, дискотек, ярмарок и других форм творческой деятельности;

- организация культурно - досуговой деятельности для организаций, учреждений, юридических и физических лиц на основе социальных заказов, договоров - детских, молодежных, разновозрастных, для людей с ограниченными возможностями;

- проведение совместных мероприятий с другими юридическими и отдельными физическими лицами;

- участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и фестивалей, смотрах, конкурсах, других общественно-культурных акциях;

- кинообслуживание разновозрастных групп населения (сеансы для взрослых, детей, семейные, для людей с ограниченными возможностями);

- кинопоказ в кинозале учреждения или в учреждениях культуры Петровского муниципального района Ставропольского края;

- демонстрация художественных, анимационных, документальных, хронико - документальных кинофильмов;

- проведение кинофестивалей, киномероприятий, кинолекториев, тематических кинопоказов;
- осуществление видео показов (видеолекций, презентаций).

2). Информационно – просветительская деятельность, в том числе методическая деятельность:

- проведение акций, тематических и просветительских мероприятий детских, молодежных, разновозрастных, для людей с ограниченными возможностями;
- организация выставок художников и выставок декоративно-прикладного творчества, «круглых столов», лекториев для юридических и физических лиц на основе социальных заказов, договоров;
- оказание организационно - методической помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий учреждений культуры клубного типа;
- информационно - методическое обслуживание учреждений культуры поселений Петровского муниципального района Ставропольского края;
- координация деятельности учреждений культуры клубного типа;
- повышение квалификации руководителей и специалистов учреждений культуры (организация курсов обучения, школы мастерства клубного работника, проведение семинаров, конференций, мастер-классов, практикумов, круглых столов, тренингов, как для работников культуры, так и для населения); - участие в организационном обеспечении федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере культуры;
- разработка положений районных конкурсов, фестивалей, праздников, учебных программ;
- разработка сценариев и методических пособий в печатном (электронном) виде;
- производство и реализация полиграфической продукции, рекламирующей услуги в сфере культурно - досуговой деятельности;
- создание методического и репертуарного фонда в печатном (электронном) виде;
- мониторинг деятельности учреждений клубного типа.

2.4.2. Учреждение вправе оказывать иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1). Деятельность культурно - досуговых формирований:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательными и иным интересам, кружков, клубов по интересам, студий и т.д.;
- проведение занятий в студии современно – спортивного балетного танца (или хореографического кружка) по авторским программам детей, подростков и лиц старше 18 лет;
- занятия по истории хореографического искусства по авторским программам и методикам;
- работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студийцев (кружковцев) по вопросам организации культурно воспитательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами обучения в студии (кружке).

2). Звуковое оформление семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств, а также иных мероприятий.

3). Организация туристического отдыха, экскурсий к историко-культурным и природным достопримечательностям Петровского района.

4). Рекламная деятельность, проведение рекламных PR- акций.

5). Предоставление услуг по художественно-оформительской работе.

6). Услуги по предоставлению сценической площадки другим юридическим и физическим лицам (учреждениям культуры, творческим коллективам, театрам, труппам, цирку, учебным заведениям и т.д.).

7). Услуги по распространению билетов.

8). Сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества (помещений, оборудования, костюмов, ростовых кукол, декораций и помещений) по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений.

9). Организация выставок продаж.

10). Деятельность бара (буфета), розничная продажа, в том числе через автоматы.

25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность ~~только~~ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно ~~создано~~, и соответствует этим целям.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности и иным видам деятельности предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе по решению Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

### 3. Организация деятельности и управление учреждением.

3.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Отделом культуры, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Заместитель руководителя Учреждения, назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Отделом культуры.

3.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях.

3.4.1. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.4.2. Руководитель Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.4.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, отделу культуры, отделу имущественных и земельных отношений.

3.5. Отдел культуры при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, правовых актов Петровского муниципального района Ставропольского края в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.7. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя Учреждения представляет в Отдел культуры:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также

сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

3.8. Руководитель Учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Отдел культуры:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода».

3.9. Иные функции и обязанности предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального района.

3.10. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального района.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.14. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом культуры, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального района, направленные на улучшение здоровья населения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.15. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Отделу культуры годовой план и отчет деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения.

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- осуществлять закупки, вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность; отчет о результатах деятельности, предоставлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края через МКУ «Централизованная бухгалтерия Петровского муниципального района Ставропольского края»;
- выполнять требования вышестоящих органов;
- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального района.

3.16. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.17. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового

коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.18. Учреждение разрабатывает, утверждает и представляет на согласование в отдел культуры структуру Учреждения, штатное расписание, нормы труда. Выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.20. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.20.1. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных правовых актов содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.21. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

3.22. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.23. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### 4. Финансовое обеспечение учреждения.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий в рамках выполнения муниципального задания, иных субсидий на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.2.2. Регулярные и единовременные поступления от учредителей;

4.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.2.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.2.6. Средства от оказания платных услуг;

4.2.7. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

4.2.8. Средства от иной, приносящей доход деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

4.2.9. Субсидии на выполнение муниципального задания;

4.2.10. Субсидии на иные цели;

4.2.11. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Отдел культуры администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края нормативно-правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным и дополнительным видам деятельности в сфере культуры в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.10.1. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Петровского муниципального района Ставропольского края,

поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.10.2. Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в Управлении Федерального казначейства и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.10.3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, полученными от оказания платных услуг:

- использует средства на оплату труда работникам;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- использует средства, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на текущий ремонт.

4.11. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Организация и ведение бюджетного и налогового учета осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия Петровского муниципального района Ставропольского края», согласно договора об оказании бухгалтерских услуг (выполнения работ), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.13. Доходы от приносящей доход деятельности, отражаются на лицевых счетах Учреждения и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.14. Учреждение обязано:

4.14.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.14.2. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности. Вести бюджетный и налоговый учет посредством МКУ «Централизованная бухгалтерия Петровского муниципального района Ставропольского края».

4.14.3. Представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

4.14.4. Опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15.3. Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

4.16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее

- заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.16.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

4.16.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.16.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

4.16.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.17. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с отделом земельных и имущественных отношений.

4.18. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края.

## 5. Имущество учреждения.

5.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского муниципального района.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.5. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хозяйственных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, без которого осуществление деятельности Учреждения будет существенно затруднено;
- транспортные средства;
- иное имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемого здания, строений, сооружений.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

6.1. Решение о реорганизации, или изменении типа, или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края.

6.2. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации Учреждения направляет уведомление в регистрирующий орган по месту нахождения Учреждения с приложением такого решения в письменной форме.

6.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем (далее - ликвидационная комиссия), после принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.6. Ликвидационная комиссия публикует сведения о принятии решения о ликвидации Учреждения после предоставления сообщения об этом регистрирующий орган, в порядке установленном Федеральным законом. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.9. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Ставропольского края.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его

прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив.

6.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано и  
прошнуровано, 26 (Двадцать шесть) листов.

Управляющий делами администрации  
Петровского муниципального района  
Ставропольского края *В.В. Редькин*



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 26  
*двадцати шести* листах

