Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	63904961

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Петровский организационно–методический центр»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 19	09.01.2018г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении тарифов и Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Петровский организационно – методический центр»

В связи с производственной необходимостью и переименованием муниципального бюджетного учреждения культуры «Петровский организационно – методический центр»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых МБУК «ПОМЦ».
Приложение № 1

2. Утвердить цены (тарифы) на платные услуги МБУК «Петровский организационно - методический центр», согласно порядка определения платы за оказание услуг.

Приложение № 2

Руководитель **организации** Директор _____ Н.Н. Медная
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Приказу № 19 от 09.01.2018 г.
по МБУК «ПОМЦ»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела культуры
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края
_____ Н.Ю. Порублева
09.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Петровский организационно-
методический центр»
_____ И.Н. Медная
09.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Петровский организационно – методический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Петровский организационно – методический центр» (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Петровский организационно – методический центр» (далее - Устав).

1.2. Положение определяет правовые, экономические организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Петровский организационно – методический центр» (далее - Учреждение) населению и организациям на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

1.3. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, искусства, развития платных услуг в сфере культуры.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются с целью всестороннего удовлетворения запросов населения. Осуществляются они за счёт средств сторонних организаций или частных лиц и не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет).

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Учреждение может оказывать платные услуги, перечень которых закреплен в Уставе.

2.2. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с отделом культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел культуры). Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг. Потребители услуг или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.3. В Учреждении должен быть оформлен стенд с наглядной и достоверной информацией о наименовании и месте нахождения (юридический адрес) Учреждения, видах платных услуг, порядке их предоставления, стоимости платных услуг и порядке их оплаты, о льготах для отдельных категорий населения.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии с Уставом, руководствуясь Положением при зачислении средств в местный бюджет.

2.5. Право предоставления платных услуг, их перечень определяются Уставом Учреждения.

2.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.7. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения или привлечёнными специалистами. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утверждённые им планы работы. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться наряду с работой и в пределах продолжительности рабочего дня, установленной трудовым договором.

2.8. Учреждение заключает договоры возмещения расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг за аренду помещений, договоры оказания услуг (в случае перечисления средств безналичным путем) с физическими лицами или юридическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, в которых будут указаны условия работы, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению, контролирует и несёт ответственность за финансово- хозяйственной деятельностью, соблюдением сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы от платных услуг планируются исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов услуг и индекса роста цен на услуги. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью Учреждение организует учёт услуг по источникам поступления финансовых

средств, изучают спрос на услуги. Учреждение ежегодно составляет смету доходов и расходов. Планирование сметы доходов и расходов, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации. К смете доходов и расходов прилагаются: расчёт цены на предоставляемые услуги, утверждённый в установленном порядке; расчёты объёмов доходов по каждому виду платных услуг; расшифровки расходов по каждой статье; основные показатели работы Учреждения.

3.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают в доход местного бюджета.

3.3. Учреждение имеет право распределять бюджетные ассигнования с учётом объёмов доходов от приносящей доход деятельности, зачисляемых в местный бюджет. Доходы от оказания платных услуг могут направляться на обеспечение уставной деятельности, улучшение материально - технической базы Учреждения, заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату; расчёты по обязательствам с юридическими и физическими лицами; возмещение материальных затрат; иные текущие расходы в соответствии существующими нормативными документами и др.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ

4.1. При оказании платных услуг Учреждением предоставляются льготы в размере до 50%:

-инвалидам, имеющим III степень ограничения способности к трудовой деятельности, а также лицам, которые имеют I и II группу инвалидности, инвалидам детства;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

4.2. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов.

4.3. При проведении платных мероприятий по билетам имеют право на бесплатное посещение дети в возрасте до 3-х лет (без предоставления посадочного места).

4.4. Снижение размера стоимости платных услуг распространяется на детей школьного возраста (групповое посещение детских киномероприятий).

4.5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за распределение средств, полученных от оказания платных услуг, несёт руководитель Учреждения.

5.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных от оказания платных услуг, несёт старший кассир Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6 .ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Перечень платных услуг составлен с учетом перспективного спроса и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контакте текущей рыночной конъюнктуры.

Виды платных услуг:

-Мероприятия: детские, молодежные, разновозрастные
-Демонстрация кинофильмов: сеанс утренний, дневной, вечерний.
- Киномероприятия: групповое посещение
-Дискотека, танцевальные программы
-Цирковые, театральные представления
-Танцевальный кружок (студия современного бального-спортивного танца)
-Аренда за использование зала
-Аренда помещений
-Организация выставок продаж
-Проведение юбилеев, торжеств, новогодних представлений.
-Реализация услуг по предоставлению напрокат сценических костюмов, ростовых кукол.